

Министерство здравоохранения
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница»
имени профессора С.И. Сергеева
(КГБУЗ ККБ имени С.И. Сергеева)

ПРИКАЗ

29.12. 2025 г. № 453
г. Хабаровск

Об утверждении новой редакции
кодекса этики и служебного
поведения учреждения

С целью установления единых этических норм и правил служебного поведения работников КГБУЗ «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности основанных на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. N 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 N 521-пр

"О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края", распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 25.12.2025 г. № 1499-р «О противодействии коррупции в сфере здравоохранения», иных нормативных правовых актов, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить новую редакцию кодекса этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - учреждение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Создать комиссию по соблюдению работниками требований кодекса этики и служебного поведения учреждения в следующем составе:

председатель: заместитель главного врача по организационно-методической работе Пугачев К.Н.;

секретарь: начальник отдела кадров Михнюк И.Н.;

члены комиссии:

юрисконсульт юридического отдела Маринкевич А.Г.;

начальник юридического отдела, член комиссии Московкин В.А.;

заведующий отделением -врач функциональной диагностики отделения ультразвуковых исследований и функциональной диагностики консультативно-диагностической поликлиники, председатель профкома- Кириченко Е.И.

3. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Пугачеву К.Н.:

- установить, что предметом обращения в Комиссии, являются случаи нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения в учреждении, в том числе: между работниками учреждения, между работниками и пациентами, их родственниками и законными представителями, между работниками и иными лицами, включая этику общения работников с пациентами и их родственниками, законными представителями, иными лицами, осуществляющими посещение пациентов;

- заседания Комиссии проводить по мере необходимости (на основании моих письменных (устных) распоряжений);

- в течение 2-х рабочих дней после принятия решения предоставлять мне решение по итогам заседания Комиссии в форме акта, подписанного всеми присутствующими на заседании члена Комиссии;

- установить, что Комиссия вправе принимать решения когда на заседании присутствует, более половины ее членов;

- установить, что решение Комиссии будет являться правомочным, когда за него проголосует более половины присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим;

- срок рассмотрения обращений, с учетом принятия решения не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения (в указанный срок не включаются случаи отсутствия работника по уважительным причинам, в отношении которого должно быть принято решение Комиссии;

- разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Козловой Г.А.:

- разместить приказ в общей папке учреждения;

- передать по 1 экземпляру Кодекса в каждое подразделение.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. С момента подписания настоящего приказа, признать утратившим силу приказ от «30» января 2025 г. № 34 «Об утверждении новой редакции кодекса этики и служебного поведения учреждения»

Главный врач




А.Ю. Субботин

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева
министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ ККБ имени С.И. Сергеева)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач


_____ А.Ю. Субботин

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников краевого государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И.
Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница» имени профессора С.И. Сергеева министерства здравоохранения Хабаровского края (далее - учреждение) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Хабаровского края от 30 сентября 2009 г. N 269 "О предупреждении коррупции в Хабаровском крае", Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 N 521-пр

"О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края", распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 25.12.2025 г. № 1499-р «О противодействии коррупции в сфере здравоохранения», иных нормативных правовых актов, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам независимо от занимаемой должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных им полномочий;

г) не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) относиться уважительно к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Хабаровского края.

3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Руководящие работники призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

10. Руководящие работники должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Работники учреждения обязаны **не допускать** на территории учреждения фактов недостойного поведения (ругательств, ссор, применения нецензурных слов), проведения торжеств, шумных мероприятий, иных увеселительных мероприятий, громкого прослушивания музыки (телепередач, радиопрограмм и др.), курения, употребления алкогольных (слабоалкогольных) напитков, наркотических, психотропных, токсических веществ и препаратов, нахождения на территории учреждения в алкогольном и (или) наркотическом (токсическом) опьянении.

IV. Этика общения с пациентами

1. При знакомстве с пациентом работнику необходимо представиться.

2. Беседовать с пациентом следует, глядя на него, приятным голосом, в спокойной манере с соблюдением следующих правил:

- в беседе необходимо правильно, кратко и конкретно задавать вопросы;
- необходимо использовать принципы доброжелательности, внимательности, невербальной открытости (не стоит сидеть, скрестивши руки на груди, желательна улыбка);
- следует до конца выслушивать ответы;
- сообщать необходимую пациенту информацию, в рамках должностных обязанностей в максимально доступной пациенту форме с учетом его возраста и интеллектуальных особенностей;
- в общении необходимо следить за своими мимикой и жестами: исключить избыточную жестикуляцию и мимику, выказывающую неуважение к эмоциям и чувствам пациента (закатывание глаз и т.п.);
- следует давать рекомендации в понятной для пациента форме, избегая специализированных и непонятных для него слов;
- если пациент «уходит в сторону» при общении, мягко останавливать, заостряя внимание на важном;
- помнить о своей профессиональной роли.

3. Обращение к пациенту любого возраста допустимо только в вежливой форме. Завершая прием, необходимо поинтересоваться у пациента, остались ли у него ещё вопросы, если да, то ответить на них.

4. Во время выполнения своих должностных обязанностей медицинский работник должен понимать, что единственной целью их выполнения является оказание медицинской помощи или услуг, необходимых пациенту. Поэтому недопустимо:

- игнорировать вопросы пациента;
- игнорировать присутствие пациента;
- комментировать свою загруженность или временные ограничения приема;
- выказывать эмоции по поводу своего собственного самочувствия и влияния на него присутствия пациента;
- комментировать действия других специалистов и медицинских работников, даже если очевиден какой-либо недочет;
- повышать голос;
- комментировать внешний вид пациента, его характерологические особенности;
- отвлечение от проблемы пациента, пока у него есть вопросы;
- использование телефона во время общения с пациентом (в случае необходимости, ответить по рабочему телефону, извиниться, попросить подождать, указав точное время ожидания);
- оставлять пациента в кабинете приема одного, без достаточных на то оснований;
- прерывать прием по личным причинам медицинского работника, в случае крайней необходимости - принести извинения;
- использовать пациента в качестве помощника в процессе оказания медицинской помощи в любом случае (например, вызов пациента из очереди другим пациентом, поиск информации в папках результатов анализов и др.);

- обсуждать с пациентом своих коллег, указывать на ошибки в лечении и некомпетентность других специалистов;
- решать вопросы личного характера пациента.

5. При общении пациентом **не допускается** громкого разговора, ругательств, ссор, применения нецензурных слов, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

6. Правила предусмотренные разделом III. IV настоящего Кодекса, распространяются правила общения персонала учреждения с родственниками, законными представителями пациента, с иными лицами, посещающими пациента или учреждение.

V. Ответственность

1. За несоблюдение этических норм и правил служебного поведения, предусмотренных настоящим Кодексом Работники учреждения могут быть привлечены к персональной ответственности в пределах, определенных трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.